

Název organizace:	<b>Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž</b>		
IČO:	70842761		
Název dokumentu:	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>		
Oblast:	Pedagogická		
Číslo dokumentu:	<b>S 51</b>	Vydala ředitelka školy:	Mgr. Jana Možíšová
Zpracovala:	Mgr. Jana Možíšová	Vydána dne:	<b>1. 9. 2020</b>
Platnost dokumentu:	Platí ode dne vydání do vydání nové směrnice.		
Skartační znak: A5	Zrušeno:		
Seznam příloh:			
<i>Vydáním tohoto dokumentu se zrušuje platnost předcházejícího dokumentu</i>			
Název:	<i>Školní řád</i>	Vydán dne:	<i>1. 9. 2018</i>

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ZŠ KOSTELEC U HOLEŠOVA

Tento školní řád je vydán na základě zákona 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, § 30.

Plná verze Školního řádu je na webových stránkách školy, na veřejně přístupném místě ve vestibulu školy, část je vytištěna v žákovské knížce, ve které žáci i zákonní zástupci potvrzují podpisem, že se s obsahem celého řádu seznámili.

### PRAVIDLA DODRŽOVÁNÍ VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Školní řád stanovuje základní pravidla pro vzájemné vztahy mezi žáky, pracovníky školy a zákonnými zástupci. Každé jednání probíhá na základě slušného chování zúčastněných stran ve snaze vyhovět žádosti, pokud je to možné pro druhou stranu, nevyhrocovat případný konflikt, ale hledat společné řešení. Vzájemná úcta, respekt a pochopení jsou základem vztahů i jednání současně s uvědoměním si práv a povinností jednotlivých stran daných školním řádem a dalšími právními předpisy. Podrobnější pravidla obsahuje školní řád v dalších oddílech.

### 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

#### Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu Petrklíč
- **na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností**
- znát zdůvodnění svého hodnocení
- požádat učitele o vysvětlení učiva, pokud mu nerozumí, využívat konzultačních hodin učitelů
- na rovnoměrné rozvržení písemných prací
- na delší časovou rezervu k doplnění a osvojení učiva po návratu do školy po vícedenní nemoci
- volit a být volen do žákovské samosprávy a parlamentu, zde předkládat a obhajovat svoje zájmy a zájmy svých spolužáků, přičemž ředitelka školy se těmito podněty zabývá
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
- využívat služeb školního metodika prevence, výchovného poradce a schránky důvěry
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před projevy diskriminace
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na přestávky časově nezkrácené
- na ochranu před návykovými látkami
- na ochranu svých osobních údajů a práv, která vyplývají ze směrnice pro ochranu osobních údajů GDPR.

### **Zákonný zástupce má právo:**

- na informace, týkající se hodnocení prospěchu a chování žáka
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době konzultací nebo ve smluveném čase kdykoliv po předchozí domluvě
- po předchozí dohodě s učitelem být přítomný ve výuce
- být dostatečně dopředu písemně informován o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- volit členy sdružení rodičů žáků základní školy, školské rady a být volen do těchto orgánů
- omlouvat žáka na dobu nezbytně nutnou
- požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů
- požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- na ochranu svých osobních údajů a práv, která vyplývají ze směrnice pro ochranu osobních údajů GDPR

### **Pracovník školy má právo:**

- na slušné a zdvořilé jednání ze strany žáků, zákonných zástupců a ostatních pracovníků školy
- vyzvat zákonného zástupce k návštěvě školy za účelem projednání prospěchu či chování žáka

### **Žák má povinnost:**

- dodržovat Školní řád a řídit se pokyny pedagogických pracovníků
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- denně nosit do školy žákovskou knížku
- **chodit do školy pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování**
- po zazvonění na vyučovací hodinu být na svém místě v lavici a očekávat v tichosti příchod učitele
- mít před zazvoněním na vyučovací hodinu přichystané pomůcky na lavici
- být ve třídě a připravovat se na vyučování po prvním zvonění (před 1., 3. vyučovací hodinou a po polední přestávce)
- dodržovat zasedací pořádek, pokud jej vyučující určí
- v případě zapomenutí žákovské knížky či jiných pomůcek do vyučování omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny
- dodržovat pravidla slušného chování ke spolužákům i k dospělým, nemluvit vulgárně
- zdravít všechny dospělé osoby ve škole
- při vstupu do třídy během vyučování a při jeho odchodu zdravít dospělé povstáním
- mít vhodné oblečení podle pokynů vyučujícího do TV, PČ, VV, na sportovní akce a pobyt v přírodě
- cennosti uložit na dobu vyučování u třídního učitele (v případě ztráty za ně škola nenes zodpovědnost)
- nepoškozovat zapůjčené učebnice, pomůcky a zařízení školy, v případě poškození, ztráty nebo zničení zapůjčené učebnice a pomůcky uhradit
- nepoškozovat a neničit majetek školy a tyto zjištěné skutečnosti nahlásit pracovníkovi školy
- chránit svoje zdraví a zdraví spolužáků
- hlásit každý úraz, nevolnost učiteli, který vykonává dohled, nebo třídnímu učiteli
- v případě nemoci **doložit svou absenci do 3 dnů od návratu do školy**
- nepouštět cizí osoby do budovy školy
- chovat se k ostatním žákům a dospělým ve škole slušně, zvláště hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených Školním řádem a může být důvodem pro udělení kázeňského opatření

- účastnit se distančního vzdělávání v případě uzavření škol z nařízení MŠMT nebo ve stavu nouze

#### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel do školy a měl potřebné pomůcky ke vzdělávání
- dostavit se na požádání učitele, vychovatelky, ředitelky školy k projednání záležitosti týkající se žáka
- pravidelně, 1x týdně, kontrolovat žákovskou knížku v papírové nebo elektronické podobě
- hlásit každou změnu zdravotní způsobilosti žáka nebo jeho zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání
- seznámení se školním řádem školy stvrdit podpisem do papírové žákovské knížky
- pokud chce vstoupit do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj, ohlásit se u vstupních dveří v kanceláři školy, nahlásit své jméno a důvod návštěvy školy a počkat na vyzvání
- v případě přehrávek nebo vystoupení žáků ZUŠ v budově školy se zákonní zástupci a jiní návštěvníci řídí pokyny jednotlivých pedagogů ZUŠ
- omlouvat absenci žáka dle pokynů pro omlouvání absence uvedených v tomto Školním řádu

#### **Pracovník školy má povinnost:**

- respektovat individualitu každého žáka
- podporovat tvůrčí přístup k učení a naplňovat ŠVP ZV Petrklíč
- **podporovat sebehodnocení, sebedůvěru žáka**, hodnotit individuální pokrok žáka (upřednostňovat formativní hodnocení)
- udržovat kázeň žáků, menší kázeňské prohřešky řešit přednostně domluvou (kolektivní tresty nejsou přípustné)
- dodržovat stanovené dohledy na chodbách, dohlédnout na pořádek ve třídě po skončení výuky a odvézt žáky do jídelny
- v případě úrazu zajistit první pomoc žáka (školní lékárnička je uložena ve sborovně školy), každý úraz zapsat bez odkladu do Knihy úrazů a informovat zákonného zástupce

#### **OBEČNÁ USTANOVENÍ:**

- v prostorách školy (včetně šaten, tělocvičen, školního hřiště) a v průběhu akcí pořádaných školou (školní výlety, exkurze, lyžařské výcviky, kurzy, ozdravné pobyty v zahraničí) je všem přítomným zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- do školy je zakázán vstup pod vlivem návykových látek, jejich distribuce, nošení do školní budovy
- do školy a na školní akce je zakázáno nosit nebezpečné předměty (nože apod.)
- mobilní telefony, tablety, tzv. „chytré hodinky“ apod. má žák v době výuky a během přestávek vypnutý a uloženy ve své tašce, použít je může pouze v nutných případech (kontakt s rodiči, zdravotní důvody), a to se souhlasem učitele
- žák nesmí ve škole pořizovat bez předchozí domluvy zvukové nahrávky, video nahrávky, fotografie a šířit nevhodné nahrávky (hlasitou hudbu může pouštět pouze se svolením učitele)
- žákům i zaměstnancům školy je zakázáno používat soukromé elektronické spotřebiče
- žák nesmí mít během výuky v ústech žvýkačku
- všichni žáci i zaměstnanci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví
- žáci i zaměstnanci školy jsou povinni šetřit energiemi, tzn. zhasínat světla ve třídách, na chodbách apod., zavírat okna před odchodem ze třídy, vypínat dataprojektory
- škola má právo používat fotografie z akcí školy v tisku a na webových stránkách školy
- formu distančního vzdělávání, pokud k němu dojde nebo je nařízeno, volí jeho formu škola dle možností žáka

## 2. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### Provoz školy

- **budova školy se otevírá v 7,00 hod.**, žáci přicházejí do školy tak, aby byli na výuku připraveni 5 minut před začátkem vyučování
- žáci se řídí rozvrhem, případné změny rozvrhu se žáci i zákonní zástupci dozví včas prostřednictvím Školy Online a zápisu do žákovské knížky (netýká se změn prvního dne nemoci některého z vyučujících)
- po dobu všech přestávek, 15 minut před 1. vyučovací hodinou a o polední přestávce jsou dány dohledy na žáky, po 8. vyučovací hodině odvádí žáky do šaten vyučující jejich 8. vyučovací hodiny a dohlíží na odchod žáků z budovy školy
- **v případě epidemiologické situace je vnitřní režim školy upraven dle nařízení MŠMT a KHS** (viz směrnice v příloze)

### Zvonění

Vyučovací hodina	Zvonění zač. - konec	Přestávka min.	Vyučovací hodina	Zvonění zač. - konec	Přestávka min.
1.	7:30 – 8:15	10	5.	11:30 – 12:15	10
2.	8:25 – 9:10	30	6.	12:25 – 13:10	10
3.	9:40 – 10:25	10	7.	13:20 – 14:05	10
4.	10:35 – 11:20	10	8.	14:15 – 15:00	

### Před vyučováním

- po vstupu do školy se žáci přezují v šatně, boty dají do botníku, odloží si svrchní oděv (přezůvkami se rozumí bačkory či pantofle se světlou podrážkou, nejsou povoleny botasky a jiné boty zaměnitelné s obuví na ven)
- ze šaten odcházejí podle pokynů dohledu nejdříve 15 minut před začátkem vyučování
- cenné věci a peníze nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách
- šatnu po zahájení vyučování uzamyká pověřený zaměstnanec
- první zvonění je v 7,25 hod., **začátek vyučování je v 7,30 hod.**
- všechny pomůcky na vyučovací hodinu mají žáci připraveny před příchodem vyučujícího do třídy, po zvonění sedí všichni žáci v lavicích
- pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí jeho nepřítomnost služba u zástupce ředitele školy nebo v kanceláři školy

### Ve vyučování

- služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli, nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny
- vyučující zapisuje chybějící žáky do elektronické třídní knihy, kam zapisuje i téma hodiny a jiné poznámky
- vyučující zapisuje známky ze svého předmětu do žákovské knížky a do elektronické žákovské knížky průběžně

- po každé vyučovací hodině dohlédne vyučující na pořádek ve třídě, po poslední vyučovací hodině zkontroluje třídu (pořádek v lavicích, zvednuté židličky, zavřená okna, zhasnutá světla apod.)
- obzvláště zvýšenou pozornost je třeba věnovat pořádku ve třídě po skončení výuky VV, Pkč a vaření

### O přestávce

- o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, ne však v cizích třídách bez povolení dohledu (pokud se během přestávky chová žák nevhodně, může ho dohlížející učitel poslat do jeho třídy)
- velké přestávky je možno strávit podle rozpisu v tělocvičně, případně v jiném vyhrazeném prostoru, dle pokynů učitele vykonávajícího dohled
- **v době polední přestávky** žák může opustit školu nebo zůstává v budově školy v prostorách tomu určených (třída, školní klub) – po opuštění školy za něj škola nezodpovídá

### Po vyučování

- po skončení vyučování odvede učitel žáky do školní jídelny, aktovky si žáci odkládají před jídelnou
- do jídelny nesmí žáci vstupovat bez přítomnosti dohledu, který zajišťuje Scolarest, s.r.o.
- v šatně se žák zdržuje pouze po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a ihned odchází z budovy
- pokud je šatna zamčena, vyzvedne si klíč u pracovníka konajícího dohled, případně v kanceláři školy, během dne pak u svého třídního učitele

### Mimo budovu školy

- při přecházení na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni
- navštěvuje-li žák výuku v pobočce základní umělecké školy (dále jen ZUŠ), odchází ze školy hlavním vchodem a do ZUŠ vstupuje vchodem z parkoviště nebo bočním vchodem k tělocvičně (v ZUŠ se musí přezouvat)
- na akcích pořádaných školou mimo budovu školy se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy

### Omlouvání absence

- musí-li žák odejít z výuky z předem známých důvodů (lékař apod.), požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění-žák bude **uvolněn z vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce** (na papírovém formátu viz web školy)
- **žáka 1. stupně si zákonný zástupce, či jím písemně pověřená osoba, vyzvedne osobně**, žák 2. stupně odchází na základě písemné omluvenky ze školy sám nebo si jej vyzvedne zákonný zástupce
- v případě nevolnosti či jiných zdravotních obtíží si žáka vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba – učitel žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělí od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé osoby, dokud si žáka nevyzvedne zákonný zástupce
- očekávanou nepřítomnost ohlásí zákonní zástupci žáka písemně předem, uvolnění žáka z vyučování na dva dny může povolit třídní učitel, **na dobu delší jak 2 dny pak na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy** (žádost viz web školy)
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (nemoc, mimořádné události v rodině, apod.), je zákonný zástupce žáka povinen **nejpozději do 3**

**kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti**, a to telefonicky třídnímu učiteli, do kanceláře školy, nebo písemně (Škola Online)

- **po návratu žáka do školy, nejpozději pak do 3 dnů**, omluví absenci zákonný zástupce písemně do žákovské knížky-v opačném případě budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené

### **3. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **Žáci jsou povinni:**

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- v případě úrazu vše bez odkladu nahlásit vyučujícímu, který vykonává dohled, třídnímu učiteli, v kanceláři školy nebo jinému pracovníkovi školy, který poskytne, popř. zajistí ošetření či první pomoc
- v případě projevů nemoci před odchodem do školy by měl žák vyhledat lékaře nebo zůstat v domácím léčení

#### **Pro účast na vzdělávacích činnostech:**

- na kurzech
- výuce plavání
- lyžařském výcviku

#### **se vyžaduje:**

- zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost
- zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou
- v případě úrazu nebo onemocnění dítěte (i na akcích konaných mimo školu) škola informuje zákonného zástupce a požádá ho o doprovod dítěte k lékaři-pokud se nedá se zákonným zástupcem spojit a vyžaduje-li to závažnost úrazu, zajistí škola doprovod k lékaři a zpět do školy, ředitel školy rozhodne o dalším postupu (v případě úrazu žák opustí školu bez doprovodu pedagoga nebo zákonného zástupce pouze s RZS)
- třídní učitelé poučí žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání, poučení zapisou třídní učitelé na začátku školního roku do třídních knih
- na začátku školního roku seznámí vyučující všechny žáky s řády učeben a tělocvičny, poučení zapisou vyučující do třídních knih
- žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, učitelé v nejbližším vhodném termínu poučí
- v případě podezření na požití alkoholu nebo použití drog je žák povinen podrobit se dechové zkoušce nebo zkoušce na intoxikaci organismu

#### **Dohled nad žáky:**

- ředitel školy stanoví rozvrh dohledu nad žáky před vyučováním, ve všech přestávkách a po vyučování
- při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě-po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase
- při akcích mimo školu dodržují žáci stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu-za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník (vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu)

## PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH

### Tělesná výchova a Pracovní činnosti

- žáci jsou povinni používat při výuce tělesné výchovy cvičební úbor a v tělocvičně sálovou obuv
- při pracovních činnostech musí mít pracovní oblečení i obuv, popř. mohou mít pracovní rukavice
- před hodinou tělesné výchovy si žák musí odložit předměty, které by mohly způsobit úraz (hodinky, prstýnky, řetízky, náramky, velké náušnice), příp. mobil na předem určené místo
- v případě, že žák nemá předepsané oblečení a obuv, neúčastní se aktivně výuky – **zapomínání předepsaného oblečení, obuvi řeší vyučující individuálně s žákem, popř. se zákonným zástupcem žáka**

### Výuka plavání

- výuku plavání uskutečňuje plavecká škola: pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků, počet žáků zkontroluje také při zakončení výuky
- **pedagogický pracovník je přítomen s dětmi po celou dobu výuky v prostorách bazénu**
- pedagogický pracovník zajišťuje dohled při přesunu žáků na výuku i z výuky plavání, dohlíží na žáky v šatnách a předává je zaměstnancům plavecké školy na výuku plavání

### Lyžařský výcvik

- lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, popř. instruktory, jejich kvalifikaci si ověří ředitelka školy
- ředitelka školy určí vedoucí kurzu, který vypracuje plán lyžařského kurzu a nechá jej schválit ředitelkou školy
- vedoucí lyžařského kurzu prokazatelně seznámí zákonné zástupce s organizací výcviku, upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží (které prokáže v době odjezdu potvrzením ze servisu nebo čestným prohlášením zákonných zástupců)
- za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí: zajišťuje vhodný objekt, dopravu, řídí činnost jednotlivých pracovníků na kurzu, provede poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (poučení musí žáci podepsat)
- **zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik**
- účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví
- žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu: při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva, družstvo má nejvýše 15 členů
- účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka
- třetí den lyžařského kurzu se doporučuje zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského výcviku
- za nepříznivých podmínek (mlha, silný vítr) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají
- lyžařský výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské úrovni členů družstva, pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem
- v průběhu výcviku se provádí pravidelné překontrolování počtu účastníků



## **Bruslení**

- při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy

## **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

- vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak
- po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže: vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků
- u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak

## **Školní výlety**

- třídní učitel předloží před odjezdem na výlet předpokládaný program výletu ředitelce školy
- **na školním výletě je zakázáno koupání, sjíždění řeky apod.** (všechny podobné plánované aktivity musí být dopředu oznámeny a schváleny ředitelkou školy)
- třídní učitel zajistí prokazatelným způsobem před odjezdem poučení o bezpečném chování žáků a informuje zákonné zástupce o náplni výletu

## **Zahraníční výjezdy**

- škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech
- o konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky
- mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující

## **Úrazy žáků**

- úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (tzn. úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách)
- úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu

## **Evidence úrazů žáků**

- vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu
- každý výše specifikovaný školní úraz je zapsán do Knihy úrazů

## **Odpovědnost za škodu při úrazech žáků**

- školy odpovídají, v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy, žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu

## **Kontrolní činnost**

- dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy

- pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

#### 4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

##### Zařízení a vybavení školy:

- každý žák dbá na šetrné zacházení s vybavením školy (žakovskou lavicí a židlí, tabulemi, nástěnkami, vitrínami apod.)
- vybavení tříd a odborných učeben slouží všem žákům školy: pokud žák ve třídě či učebně zjistí, že jeho lavice nebo židle je jakkoli poškozená, ohlásí to neprodleně svému vyučujícímu
- při záměrném poškození nebo zničení vybavení požaduje škola po zákonných zástupcích žáka náhradu za zničený majetek nebo jeho opravu a uvedení do původního stavu
- žák může otvírat okna a větrat podle potřeby pouze ventilačkami, velká okna otevírá jen učitel
- žák nesmí sedět v oknech, na parapetech a radiátorech

##### Učebnice a pomůcky:

- při používání školních pomůcek se žák řídí pokyny učitelů, používá je šetrně a udržuje v čistotě
- žáci pečují o Žakovskou knížku a zapůjčené učebnice a opatří je obalem
- do učebnic je zakázáno vpisovat, kreslit, dělat si poznámky nebo trhat listy
- závažné poškození z nedbalosti, úmyslné poškození nebo ztrátu učebnice nahradí zákonný zástupce žáka novou učebnicí nebo uhradí cenu učebnice
- v případě ztráty či poškození Žakovské knížky uhradí zákonný zástupce částku za novou Žakovskou knížku

### Klasifikační řád Pravidla pro hodnocení žáků (součást Školního řádu)

#### 1. OBECNÉ ZÁSADY:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm**, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení ŠPP se u žáků se SVP používá hodnocení slovní
- prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

**1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný**

- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka

- **učitel hodnotí individuální pokroky každého žáka**, učitel nesrovnává žáka se spolužáky a nerozděluje žáky na úspěšné a neúspěšné
  - **hodnocení žáka má být motivační**, má hodnotit pokroky žáka, dát zpětnou vazbu v tom, co se naučil, a vést ho k práci s chybou
  - po domluvě s vyučujícím si žák může své případné neúspěšné hodnocení plně opravit-tato možnost má být motivací k učení, nelze ji zneužívat
  - hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů
  - za pololetí jsou žáci hodnoceni v každém předmětu s **časovou dotací dvě a více hodin týdně minimálně pětkrát, v ostatních předmětech třikrát**, z toho nejméně jednou za ústní zkoušení
  - **počet známek pro klasifikaci z tělesné, hudební a výtvarné výchovy je stanoven minimálně na 3**, hodnotí se především snaha žáka a jeho dílčí pokroky
  - zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, individuální přezkušování v kabinetech je možné jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa
  - učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů
  - po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení ihned, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
  - učitel sděluje žákům všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka pak prostřednictvím zápisů do papírové nebo elektronické žákovské knížky
  - kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
  - o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, nejméně však tři dny – v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru
- 
- **formy ověřování vědomostí a dovedností žáků:**
    - písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení apod.
    - ústní zkoušení a mluvený projev
    - zpracování referátů a prací k danému tématu
    - úprava sešitů, samostatné aktivity
    - kvízy, křížovky, rébusy
    - výroba pomůcek, laboratorní práce
    - projektové a skupinové práce
    - projektové dny celoškolské a projektové dny ročníkové
    - vědomostní a dovednostní testy Cermat, Scio, atd.
  - učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání hodnocení (ústní zkoušení, písemné, apod.)
  - v případě dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
  - při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn
  - stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
  - **výsledné hodnocení za klasifikační období musí odpovídat známám či hodnocením, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům**

- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 1 den před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do systému Škola OnLine a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím systému Škola OnLine, na třídních schůzkách, konzultacích nebo kdykoliv, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- údaje o klasifikaci žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka a neveřejně
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku
- **opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům**
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po vícedenní absenci, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů
- **do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen
- **do vyššího ročníku postoupí žák** prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka
- **nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí
- **nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku – v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl**, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad: komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- **komisionální přezkoušení** může určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, nemá dostatečné podklady pro hodnocení, a v případě, kdy žák zameškal více

než 120 hodin na I. stupni a 130 hodin na II. stupni (při dlouhodobé absenci je možné na základě rozhodnutí ředitelky školy postupovat individuálně)

- v případě komisionálního přezkoušení je žák seznámen 14 dní před termínem zkoušky s okruhy zkoušky a formou zkoušení (ústní zkoušení, písemné zkoušení nebo kombinace obojího)
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- každé pololetí se vydává žákům **vysvědčení**, za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi **výpis z vysvědčení**

## **Hodnocení v předmětech s převahou naukového zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- *ovládá bezpečně požadované kompetence*
- *myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně*
- *je schopen samostatně studovat vhodné texty*
- *pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné*
- *je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů*
- *vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně*
- *umí a používá kompenzační pomůcky*
- *pracuje spolehlivě s upraveným textem*
- *po zadání práce pracuje samostatně*

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- *v podstatě uceleně ovládá požadované kompetence*
- *myslí logicky správně*
- *je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty*
- *pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné*
- *je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů*
- *vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně*
- *umí a dovede použít kompenzační pomůcky*
- *pracuje spolehlivě s upraveným textem*
- *po zadání práce učitelem pracuje s jistotou*

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- *má nepodstatné mezery při uplatňování kompetencí*
- *myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby*
- *je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele*
- *pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné*
- *je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele*
- *vyjadřuje se obtížně a nepřesně*
- *dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele*
- *pracuje spolehlivě s upraveným textem*
- *nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat*

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- *má závažné mezery při používání kompetencí, také v ucelenosti, přesnosti a úplnosti*
- *požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků*
- *v myšlení se vyskytují závažné chyby*
- *je nesamostatný v práci s vhodnými texty*
- *práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné*
- *málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů*
- *jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti*
- *kompensační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami*
- *má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit*

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- *požadované kompetence si neosvojil*
- *samostatnost v myšlení neprojevuje*
- *je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele*
- *žák nepracuje pro tým*
- *správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen*
- *jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti*
- *kompensační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele*
- *s upraveným textem nedovede pracovat, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele*

#### **Hodnocení v předmětech s převahou výchovného působení**

V předmětech s převahou výchovného působení (Hv, Vv, Tv, Pkč) mohou být žáci v 1. období, tzn. v 1. – 3. ročníku, hodnoceni pouze slovně.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- *v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost*
- *pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí*
- *jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný*
- *osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě*

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- *v činnostech aktivní, převážně samostatný*
- *úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady*
- *projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky*
- *osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost*

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- *v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní*
- *nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu*
- *jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb*
- *jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele*

- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

#### Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se od 1. ročníku vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**      b) **prospěl(a)**      c) **neprospěl(a)**      d) **nehodnocen(a)**

#### Kritéria pro celkové hodnocení:

- **prospěl s vyznamenáním**
  - není-li z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků
- **prospěl**
  - slovním není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím hodnocením
- **neprospěl**
  - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **nehodnocen(a)**
  - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

#### Ukončení základního vzdělávání

- dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání: toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání

## 2. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

#### Hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními 1.-5. stupně

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení

- při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů školského poradenského zařízení (ŠPZ)
- žák je vzděláván dle Plánu pedagogické podpory nebo Individuálního vzdělávacího plánu
- hodnocení je vždy individuální: žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován především jeho individuální pokrok
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha nebo postižení negativní vliv (pokud je to nutné, nebude žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše či postižení nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům)
- **vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony**
- při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl
- klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat
- všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován
- v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb
- na žádost rodičů ředitelce školy a doporučení ŠPZ může být žák hodnocen slovně
- těmto žákům také škola nabízí Přílohu k vysvědčení (v pololetí a na konci školního roku)

**Slovní hodnocení:** zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů, dosažená úroveň kompetencí:

**a) ovládá bezpečně   b) ovládá   c) v podstatě ovládá   d) ovládá se značnými mezerami e) neovládá**

### 3. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

- při hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných využívají učitelé formy ověřování dovedností platné pro daný stupeň školy
- aby nedošlo k zaměňování nadaného žáka s bystrým, soustředí se na to, zda žák klade další otázky, je zvědavý, má neobvyklé nápady, zajímají jej detaily, rozpracovává, dokončuje úkoly, je samostatný, často pracuje sám, většinu už zná, víc mu vyhovuje společnost starších spolužáků, dělá závěry, vytváří nová řešení apod.
- učitel musí rozlišit, zda má žák pouze dobré nápady, jednoduše se učí, chápe významy, je vytrvalý, přesně kopíruje zadaná řešení a umí dobře odpovídat
- ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku: podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat, současně také posouzení dětského praktického lékaře a poradenského zařízení, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy



## 4. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

### Pravidla pro sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků
- je zpětnou vazbou pro žáka, učitele, zákonného zástupce
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími
- **chyba je přirozená součástí procesu učení** - pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat evaluační procesy
- **na konci každého měsíce** vyjádří své sebehodnocení žák prostřednictvím hodnotící tabulky v Žákovské knížce - při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří/ nedaří

## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

### KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- hodnocení chování žáků navrhuje a uděluje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, závažnější přestupky projednává pedagogická rada
- kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel Školního řádu
- škola hodnotí žáka za jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou, za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka
- **chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí **na vysvědčení** stupni:

a) 1 – velmi dobré                      b) 2 – uspokojivé                      c) 3 – neuspokojivé

Chování žáka je možné hodnotit i slovně.

### Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

#### Klasifikační stupeň 1 – velmi dobré

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem, ojediněle se dopouští málo závažných přestupků, na napomenutí pozitivně reaguje, je přístupný výchovnému působení, snaží se svoje chyby napravit

#### Klasifikační stupeň 2 – uspokojivé

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování: žák svým chováním opakovaně a vědomě porušuje pravidla školního řádu, nereaguje na předchozí výchovná opatření, narušuje výchovnou a vzdělávací práci školy
- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, vyvolává konflikty s ostatními žáky školy
- v jeho chování se objevují projevy rasismu, diskriminace, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy

### **Klasifikační stupeň 3 – neuspokojivé**

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování: žák opakovaně, závažně a vědomě porušuje pravidla školního řádu, nereaguje na předchozí výchovná opatření, má konflikty se spolužáky a vyučujícími
- vážně ohrožuje výchovu a bezpečnost jiných osob, hrubým způsobem záměrně narušuje vzdělávání spolužáků
- v jeho chování se opakovaně vyskytují projevy rasismu, diskriminace, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy

### **3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**
- pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel
- výchovná opatření se udělují vždy individuálně s přihlédnutím k věku dítěte, okolnostem a k účinnosti předchozích výchovných opatření
- udělení přísnějšího opatření není podmíněno předchozím mírnějším opatřením
- **za závažné přestupky jsou vždy považovány projevy rasismu, xenofobie, šikany, diskriminace, přechovávání nebo distribuce zdraví škodlivých látek, neomluvená absence**
- udělení výchovného opatření a jeho důvody oznámí třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci
- udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy
- udělení pochvaly se zaznamenává i na vysvědčení
- běžné pochvaly a poznámky zapisuje vyučující do Žákovské knížky, do Školy Online

#### **Pochvaly:**

##### **Pochvala třídního učitele-PTU**

- třídní učitel může udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

##### **Pochvala ředitelky školy-PŘŠ**

- ředitelka školy může po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou či mimořádně úspěšnou práci

#### **Kázeňská opatření:**

##### **Napomenutí třídního učitele-NTU**

- udělí třídní učitel za opakované drobnější přestupky proti Školnímu řádu

*Např. za: nerespektování pokynů zaměstnanců školy, neplnění školních povinností, mírnou, většinou psychickou formu násilí (hodnocenou jako první stadium šikany), projevy diskriminace, nošení oděvu ohrožujícího mravní výchovu žáků, používání mobilního telefonu, MP3 apod. ve výuce, porušování školního řádu atd.*

### **Důtku třídního učitele-DTU**

- udělí třídní učitel za méně závažné přestupky proti školnímu řádu (udělení hlásí ředitelce školy)

*Např. za: opakování nebo stupňování přestupků uvedených u NTU, opakované porušování školního řádu, fyzickou i psychickou agresi (hodnocenou jako druhé stadium šikany), opakování a stupňování mírné formy šikany, špatnou pracovní morálku, opuštění školy bez vědomí pedagogického pracovníka, propagaci pornografických materiálů, vulgární vyjadřování, úmyslné ničení majetku atd.*

### **Důtka ředitelky školy-DŘŠ**

- udělí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za závažné porušení školního řádu

*Např. za: opakování nebo stupňování přestupků uvedených u NTU a DTU, užití návykové látky, agresivní chování vůči spolužákovi nebo pracovníkovi školy, stupňování fyzické i psychické agrese (hodnocené jako druhé stadium šikany), za podílení se na systematické a organizované formě šikany, manipulaci s ohněm, nebezpečnými látkami, podvod (úmyslná lež, přepisování známek, falšování podpisu).*

### **Postup školy v případě neomluvených absencí:**

- při neomluvené absenci **do 5 hodin**
  - třídní učitel vše projedná se zákonným zástupcem žáka na smluvené schůzce, z jednání je vyhotoven písemný zápis podepsaný oběma stranami
- při neomluvené absenci **nad 5 hodin**
  - svolává ředitel výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka)
- při neomluvené absenci **nad 24 hodin**
  - škola písemně informuje oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a podává Policii ČR podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka

### **Kázeňská opatření vyplývající z neomluvených hodin**

- 1 neomluvená hodina – napomenutí třídního učitele
- 2-5 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- 6-10 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- 10-24 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování
- 25 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

#### 4. VÝSKYT PODEZŘELÉ LÁTKY A PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY V PROSTORÁCH ŠKOLY ČI PŘI ŠKOLNÍ AKCI

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely Školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání a další formy jednání uvedené v trestním zákoně)
- současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem

V případě, kdy je **žák přistižen při držení, požívání či distribuci omamných a psychotropních látek** (dále jen OPL) či výrobků z nich v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, škola postupuje (a to i v případě, kdy pracovník školy zadrží u žáka látku, kterou považuje za omamnou a psychotropní) takto:

- pracovník školy zabrání žákovi v další konzumaci, látku či výrobek žákovi odebere
- informuje vedení školy, které o nálezu vyrozumí Policii ČR, Policie ČR provede zajištění a identifikaci látky
- informuje zákonného zástupce žáka
- **posoudí závažnost momentálního stavu žáka**, zda mu nehrozí nebezpečí
  - pokud je žák ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a zavolá službu první pomoci
  - jestliže žákovi akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník sepiše o události stručný záznam s vyjádřením žáka, odkud nebo od koho látku má, zápis podepisuje i žák, pokud podepsat odmítá, je tato skutečnost uvedena do zápisu
  - škola vyrozumí zákonného zástupce
  - pokud není žák schopný pokračovat ve vyučování, vyzve škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl: jestliže není zákonný zástupce dostupný nebo se situace u téhož žáka opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte
  - škola vyvodí kázeňské opatření, což bude posuzováno individuálně snížením známky z chování (kázeňské opatření může být uděleno i žákovi, který předstírá požití nebo manipulaci s OPL či navádí jiné žáky k užívání návykových látek)
- v případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce
- v případě, kdy mají pracovníci školy podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, a žák odmítá spolupráci při objasnění situace, vyrozumí škola zákonného zástupce a Policii ČR, která zajistí další postup