

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vychází ze Školního vzdělávacího programu školy [Petrklíček](#).

**Vnitřní řád školní družiny je přístupný na webových stránkách školy, na přístupném místě ve vestibulu školy a je k dispozici zákonným zástupcům ve školní družině.**

Školní družina je ve dnech vyučování mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Není pokračováním vyučování, ale nabízí žákům odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Školní družina je určena žákům I. stupně ZŠ.

### 1. Organizace školní družiny

- školní družina začíná nejdříve v 11,20 hodin a končí nejpozději v 16,00 hodin – dle jednotlivých oddělení
- žáci jsou v odděleních rozdělení podle tříd: toto **dělení i organizace zájmového vzdělávání ve školní družině se může měnit s ohledem na nařízení MŠMT a KHS v souvislosti s výskytem Covid-19**
- na žáky 1. třídy čeká pedagogický pracovník školní družiny ve školní restauraci, kde si žáky vyzvedne a odvede do prostor školní družiny, žáci ostatních tříd přijdou do školní družiny samostatně po skončení výuky
- v jednom oddělení může být maximální počet 30 žáků
- při odchodech žáků se mohou jednotlivá oddělení spojit – pokud to epidemiologická situace dovoluje
- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou **odpočinkových, rekreačních a zájmových činností**
  - **odpočinkové činnosti:** odstraňují únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a kdykoliv během dne dle potřeby
  - **rekreační činnosti:** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek, do těchto činností bývají řazeny hry nebo rušnější spontánní činnosti
  - **zájmové činnosti:** jedná se o kolektivní nebo individuální činnosti, které rozvíjejí osobnost žáka (např. pohybové, hudební činnosti, práce s knihou aj.)
  - v souladu se ŠVP školy školní družina zařazuje do svých činností i procházky, sportovní aktivity venku, exkurze apod.

- při organizačně náročných akcích projedná vedoucí vychovatelka školní družiny předem s ředitelkou školy organizační zajištění včetně počtu doprovázejících osob žáků na akci
- rodiče a další osoby do prostor školní družiny bez domluvy s pedagogickým pracovníkem školní družiny nevstupují
- rodiče si vyzvedávají žáka osobně, popř. určí předem na přihlášce osobu, která je oprávněna žáka vyzvedávat
- pokud rodiče žáka nevyzvednou do 16,00 hodin, pokusí se vychovatelka kontaktovat rodiče a osoby uvedené na přihlášce telefonicky, když neuspěje, škola kontaktuje Policii ČR
- pokud má žák odejít ze školní družiny v jiný čas, než je sjednáno na přihlášce, předloží žák pedagogickému pracovníkovi ve školní družině písemnou omluvenku
- dítě nelze odhlásit na základě telefonátu nebo emailu
- žák odchází vchodem do „staré“ budovy

## 2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

- přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka, která předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti
- o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- školní družina je zpoplatněna, částka **za čtvrtletí činí 200,- Kč s docházkou do 16,00 hodin a 75,- Kč s docházkou do 13,00 hodin – částku hradí rodiče čtvrtletně** a způsobem, který jim sdělí vedoucí vychovatelka při přihlašování žáka k pravidelné denní docházce do družiny
- úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý ze sociálních příplatků podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a doloží, že je mu příspěvek vyplácen.
- činnost družiny se přerušuje se schválením zřizovatele v době všech prázdnin a v době mimořádného volna

## 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci přihlášení do družiny jsou poučeni o BOZP: záznam o poučení je uveden ve třídních knihách jednotlivých oddělení
- pro činnost družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu
- žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny
- pokud školní družina využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny
- odpolední svačinku a pití zajišťují zákonní zástupci
- žáci mají k pobytu ve školní družině vhodné oblečení (na hraní na koberci, výtvarné činnosti), oblečení do tělocvičny si mohou vzít ze třídy
- zákonný zástupce je povinen informovat pedagogického pracovníka školní družiny o každé změně zdravotní způsobilosti žáka
- pokud je žákovi nevolno nebo vykazuje příznaky infekčního onemocnění, musí si jej zákonný zástupce vyzvednout (před tím je žák oddělen od ostatních dětí)

## 4. Chování žáků

- žák prostory školní družiny neopouští bez vědomí a souhlasu vychovatelky
- čas a způsob odchodu (zda žák odchází sám nebo jej vyzvedává pověřená osoba) se řídí údaji uvedenými na přihlášce k docházce do školní družiny
- ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, chová se slušně k ostatním žákům

- používání mobilního telefonu ve školní družině je zakázáno
- ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka z družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků nebo z jiných vážných důvodů

#### **5. Pravidla styku se zákonnými zástupci**

- pedagogičtí pracovníci školní družiny se účastní pravidelně třídních schůzek
- nutné záležitosti řeší zákonní zástupci s pedagogickým pracovníkem při předání dítěte nebo po předchozí domluvě (zákonný zástupce musí respektovat pracovní povinnosti pedagogického pracovníka)

#### **6. Dokumentace vedená ve školní družině**

- evidence přijatých dětí (přihlášky)
- docházka dětí
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- týdenní a celoroční plán práce
- řád školní družiny

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Zpracovala: Mgr. Jana Možíšová  
ředitelka školy