

Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, je ředitelkou školy vydán vnitřní řád školní družiny.

Tento řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vychází ze Školního vzdělávacího programu školy [Petrklíček](#).

Vnitřní řád školní družiny je přístupný na webových stránkách školy, na přístupném místě ve vestibulu školy a je k dispozici zákonným zástupcům ve školní družině.

Na začátku školního roku se zákonní zástupci s tímto řádem prokazatelně seznámí.

Školní družina nabízí žákům odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti a je určena žákům I. stupně ZŠ.

1. Organizace školní družiny

- žáci mohou navštěvovat krátkou školní družinu každý den 6,30 – 7,15 hodin a po vyučování do 13,00 hodin (od 11,20 nebo 12,15 hodin dle rozvrhu)
- odpolední (tzv. dlouhá) školní družina začíná v I. oddělení ŠD v 11,20 hodin, v II. oddělení v 11,20 nebo 12,15 hodin (dle rozvrhu hodin)
- obě oddělení ŠD končí denně v 16,00 hodin
- žáci jsou v odděleních rozdělení podle tříd: toto dělení i organizace zájmového vzdělávání ve školní družině se může měnit s ohledem na nařízení MŠMT a KHS v souvislosti s výskytem Covid-19
- na žáky 1. třídy čeká pedagogický pracovník školní družiny ve školní jídelně, kde si žáky vyzvedne a odvede do prostor školní družiny, žáci ostatních tříd přijdou do školní družiny samostatně po obědě nebo ihned po skončení výuky
- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou **odpočinkových, rekreačních a zájmových činností**
 - **odpočinkové činnosti:** odstraňují únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a kdykoliv během dne dle potřeby
 - **rekreační činnosti:** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek, do těchto činností bývají řazeny hry nebo rušnější spontánní činnosti
 - **zájmové činnosti:** jedná se o kolektivní nebo individuální činnosti, které rozvíjejí osobnost žáka (např. pohybové, hudební činnosti, práce s knihou aj.)
 - v souladu se ŠVP školy školní družina zařazuje do svých činností i procházky, sportovní aktivity venku, exkurze apod.
 - při organizačně náročných akcích projedná vedoucí vychovatelka školní družiny předem s ředitelkou školy organizační zajištění včetně počtu doprovázejících osob žáků na akci
- rodiče a další osoby do prostor školní družiny bez domluvy s pedagogickým pracovníkem školní družiny nevstupují
- na ranní družinu chodí děti vchodem do „staré budovy“, kde si odloží svršky a přezují se, po skončení ranní družiny si svršky a boty přenesou do šatny své třídy

- z odpolední družiny si rodiče vyzvedávají žáka osobně nebo žák odchází sám, popř. zákonný zástupce určí předem na přihlášce osobu, která je oprávněna žáka vyzvedávat
- pokud zákonný zástupce žáka nevyzvedne do 16,00 hodin, pokusí se vychovatelka kontaktovat rodiče a osoby uvedené na přihlášce telefonicky, když neuspěje, škola kontaktuje Policii ČR
- pokud má žák odejít ze školní družiny v jiný čas, než je sjednáno na přihlášce, musí být včas písemně omluven u vychovatelky ŠD
- při odchodu používá žák vchod do staré budovy

2. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

- přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka, která předává informace zákonným zástupcům
- o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy – přednost přijímání mají žáci prvních a druhých ročníků
- školní družina je zpoplatněna a platí se vždy za 1 pololetí:
 - žák navštěvující pouze **krátkou družinu** (ranní, odpolední nebo ranní i odpolední) - **200,- Kč/pololetí**
 - žák navštěvující **odpolední družinu (tzv. dlouhou)** a popř. současně i krátkou ranní družinu – **500,- Kč/pololetí**
- částku hradí zákonní zástupci v termínu a způsobem, který jim sdělí vychovatelka při přihlašování žáka k pravidelné denní docházce do družiny
- úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý ze sociálních příplatků podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a doloží, že je mu příspěvek vyplácen
- činnost školní družiny se přerušuje se schválením zřizovatele v době všech prázdnin a v době mimořádného volna

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci přihlášení do družiny jsou poučeni o BOZ: záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení
- pro činnost družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu
- žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s vnitřním řádem školní družiny
- pokud školní družina využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny
- odpolední svačinku a pití zajišťují zákonní zástupci
- žáci mají k pobytu ve školní družině vhodné oblečení (na hraní na koberci, výtvarné činnosti), oblečení do tělocvičny si mohou vzít ze třídy
- zákonný zástupce je povinen informovat pedagogického pracovníka školní družiny o každé změně zdravotní způsobilosti žáka
- pokud je žákovi nevolno nebo vykazuje příznaky infekčního onemocnění, musí si jej zákonný zástupce vyzvednout (před tím je žák oddělen od ostatních dětí)

4. Chování žáků

- žák prostory školní družiny neopouští bez vědomí a souhlasu vychovatelky
- čas a způsob odchodu (zda žák odchází sám nebo jej vyzvedává pověřená osoba) se řídí údaji uvedenými na přihlášce k docházce do školní družiny
- ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, chová se slušně k ostatním žákům
- používání mobilního telefonu a jiných mobilních zařízení ve školní družině je zakázáno

- ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků nebo z jiných vážných důvodů

5. Pravidla styku se zákonnými zástupci

- pedagogičtí pracovníci školní družiny se účastní pravidelně třídních schůzek
- nutné záležitosti řeší zákonní zástupci s pedagogickým pracovníkem při předání dítěte nebo po předchozí domluvě (zákonný zástupce musí respektovat pracovní povinnosti pedagogického pracovníka)

6. Dokumentace vedená ve školní družině

- evidence přijatých dětí (příhlášky)
- docházka dětí
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- týdenní a celoroční plán práce
- řád školní družiny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Školní klub je určen žákům II. stupně, nebo i žákům I. stupně, kteří nenavštěvují Školní družinu.
2. Ve Školním klubu se uskutečňuje zájmová činnost dle § 2, pís. 1 a) vyhlášky 74/2005 v platném znění. Tato činnost je realizována formou kroužků, jejichž nabídka se každoročně obměňuje: pravidelně se otevírá Badatelský kroužek, Akvaristický kroužek, Náboženství, Keramika, Logopedický kroužek, sportovní kroužek a další.
3. Kroužky probíhají pod vedení jednotlivých vedoucích (učitelů) v odborných učebnách, třídách, popř. ve venkovních prostorách zpravidla 1x za týden v určeném čase.
4. Za kroužek je stanovena jednotná úplata bez ohledu na to, kolik kroužků žák v daném školním roce navštěvuje.
5. Žák si vybírá z nabídky kroužků během měsíce září, kdy odevzdá danému vedoucímu závaznou přihlášku s podpisem zákonného zástupce.
6. K otevření kroužku je třeba alespoň 7 přihlášených žáků. Maximální počet v kroužku určí jeho vedoucí po dohodě s vedením školy.
7. Absenci žáka v kroužku omlouvají zákonní zástupci včas, před jeho konáním písemně emailem nebo jinak dle dohody s vedoucím kroužku.
8. Vedoucí kroužku pravidelně zaznamenává přítomnost žáka v kroužku a vyplňuje výkaz práce.
9. Žák se odhláší z kroužku na základě písemné odhlášky.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců v rámci zájmového vzdělávání:

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu Petrklíčec
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před projevy diskriminace
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na ochranu před návykovými látkami
- na ochranu svých osobních údajů a práv, která vyplývají ze směrnice pro ochranu osobních údajů GDPR

Zákonný zástupce má právo:

- na informace týkající se průběhu zájmového vzdělávání a chování žáka
- omlouvat žáka na dobu nezbytně nutnou
- požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu PP
- na ochranu svých osobních údajů a práv, která vyplývají ze směrnice pro ochranu osobních údajů GDPR

Žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád ŠD a ŠK a řídit se pokyny pedagogických pracovníků
- navštěvovat ŠD a ŠK pravidelně v určeném čase
- omlouvat absenci žáka dle pokynů pro omlouvání absence uvedených ve Vnitřním řádu ŠD a ŠK
- dodržovat pravidla slušného chování ke spolužákům i k dospělým, nemluvit vulgárně
- zdravit všechny dospělé osoby ve škole
- mít vhodné oblečení podle pokynů pedagogického pracovníka (na sportovní akce a pobyt v přírodě)
- nepoškozovat zapůjčené pomůcky a zařízení školy
- chránit svoje zdraví a zdraví spolužáků
- hlásit každý úraz, nevolnost pedagogickému pracovníkovi
- nepouštět cizí osoby do budovy školy
- chovat se k ostatním žákům a dospělým ve škole slušně, zvláště hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených Vnitřním řádem ŠD a ŠK – v takovém případě může ředitelka školy žáka ze zájmového vzdělávání (ŠD a ŠK) vyloučit

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák navštěvoval zájmové vzdělávání v určeném čase
- dostavit se na požádání učitele, vychovatelky do školy
- omlouvat absenci nebo uvolnění ze ŠD a ŠK dle Vnitřního řádu ŠD a ŠK
- dodržovat podmínky vyzvedávání dítěte ze ŠD uvedené na přihlášce
- sledovat sdělené informace na portálu Škola online (bere je na vědomí)
- hlásit každou změnu zdravotní způsobilosti žáka nebo jeho zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání

